

01.03.2023 г.

**ДОГОВОР № 01/03-2023**  
**на техническое обслуживание лифтового оборудования**  
**между**  
**ИП Галустян Любовь Шабоевна**  
**и**  
**ООО «Крымский Вал»**

г. Анапа 2023 г.



Заказчик



Подрядчик

Индивидуальный предприниматель Галустян Любовь Шабоевна, именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», действующая на основании свидетельства, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Крымский Вал», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Аскандарян Аида Гаврушевна, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования, расположенного по адресу, указанному в Приложении № 1, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора. ЗАКАЗЧИК обязывается оплачивать ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В состав работ по Настоящему Договору входят:

1.2.1. Техническое обслуживание - подразумевает регулярное проведение смазки, наладки, регулировки и ремонта подъемного механизма в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий его эксплуатации, поддержания работоспособности лифтов и локализации аварий, а также замены существующего оборудования или его составных частей.

1.2.2. Текущие ремонты - выполняются для обеспечения или восстановления работоспособности лифтового оборудования, состоящие в устранении неисправностей путем замены или ремонта отдельных его частей.

1.2.3. Подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию.

1.3. Перечень и состав видов работ, запчастей и материалов входящих и не входящих в стоимость проведения ежемесячного технического обслуживания утверждается ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ в Приложении № 2 являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора


## 2. Обязанности подрядчика

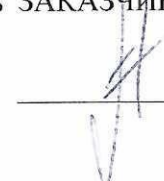
2.1. ПОДРЯДЧИК обязуется проводить все работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования в соответствии с ГОСТ Р 55964-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов", Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах".

2.2. ПОДРЯДЧИК назначает для производства работ лиц из числа ИТР, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту, а также электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов, в соответствие с требованиями нормативных документов.

2.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора ПОДРЯДЧИК направляет информацию (в том числе контактную) в адрес ЗАКАЗЧИКА о лицах, назначенных ответственными за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту, а также электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов, в соответствие с требованиями нормативных документов.

2.4. ПОДРЯДЧИК принимает заявки и устраняет неполадки в работе лифтового оборудования в течение суток от их поступления (если по каким-либо причинам не удаётся произвести пуск оборудования подрядчик должен уведомить ЗАКАЗЧИКА устно или в письменной форме).

 Заказчик

 Подрядчик

2.5. Заявки об устранении неполадок направляются ЗАКАЗЧИКОМ телефонам аварийно-диспетчерских служб ПОДРЯДЧИКА и дублируются посредством электронной почты, факсимильной связи и иным способом, позволяющим установить время отправки уведомления ЗАКАЗЧИКОМ и время получения ПОДРЯДЧИКОМ. Заявки ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК фиксирует в журнале записи и принятия заявок. Телефоны аварийно диспетчерских служб в зависимости от региона обслуживания:

- Краснодарский край, г. Анапа, тел: 8-928-332-40-25;

2.6. ПОДРЯДЧИК выполняет все работы по техническому обслуживанию и ремонту своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением, соблюдая правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. План и сроки выполнения работ разрабатываются заранее и согласовываются с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.7. ПОДРЯДЧИК обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА о проведении плановых работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения указанных работ.

2.8. Работы, проводимые ПОДРЯДЧИКОМ, проводятся в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА.

2.9. В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору ПОДРЯДЧИК обязан вести всю необходимую исполнительную техническую документацию, журнал производства работ, журнал фиксации заявок и тд. По требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан предоставить доступ ко всей имеющейся документации.

2.10. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить сохранность технической документации, переданной ему ЗАКАЗЧИКОМ, а также ПОДРЯДЧИК должен своевременно производить все необходимые записи в паспортах оборудования о замене основных узлов и деталей, изменениях в электросхемах.

2.11. ПОДРЯДЧИК сообщает ЗАКАЗЧИКУ о введении новых правил и дает предложения по возможным техническим усовершенствованиям оборудования. ПОДРЯДЧИК уведомляет ЗАКАЗЧИКА о необходимости ремонта или замены устаревших и физически изношенных деталей, замена которых не предусмотрена Настоящим Договором. По запросу ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК предоставляет анализ технического состояния оборудования.

2.12. ПОДРЯДЧИК принимает участие в техническом освидетельствовании оборудования, инспекционных проверках, проводимых уполномоченными органами.

2.13. ПОДРЯДЧИК обязуется принимать меры по сокращению внеплановых простоев, вызванных эксплуатационными отказами.

2.14. Срок реагирования аварийно-диспетчерской службы и проведения мероприятий по извлечению людей из застрявшего лифта составляет 30 (тридцать) минут, с момента поступления заявки от пассажира лифта либо ЗАКАЗЧИКА на диспетчерский пульт по телефону аварийно-диспетчерской службы.

2.15. Центральная аварийная служба ПОДРЯДЧИКА находится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая 60, корпус 2, офис 27.

### **3. Обязанности заказчика**

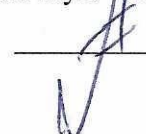
3.1. ЗАКАЗЧИК назначает лицо, ответственное за организацию эксплуатации оборудования, в соответствии с действующими правилами.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется при отсутствии претензий принять у ПОДРЯДЧИКА оказанные Услуги и выполненные работы.

3.3. После подписания акта приемки выполненных работ ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить работы.

3.4. ЗАКАЗЧИК предоставляет специалистам ПОДРЯДЧИКА, в любое время свободный доступ к оборудованию, обеспечивает достаточную освещенность для

  
Заказчик

  
Подрядчик

обеспечения доступа к блочному помещению. ЗАКАЗЧИК обеспечивает освобождение подходов к вышеуказанным помещениям от предметов или оборудования, не имеющих отношения к обслуживаемому оборудованию и содержит запертым блочное помещение, в которые имеют доступ только ответственные уполномоченные лица, достаточную освещенность этажных площадок, и блочных помещений, а также предоставлять электрические лампы для освещения шахт.

3.5.ЗАКАЗЧИК проводит с лицами, пользующимися оборудованием, разъяснительную работу по правилам использования и бережному отношению к подъемным установкам.

3.6.ЗАКАЗЧИК передает ПОДРЯДЧИКУ необходимую техническую документацию на оборудование: паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации и электрические схемы, немедленно уведомляет ПОДРЯДЧИКА в случае планирования работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию оборудования, а также планируемого временного отключения.

3.7.ЗАКАЗЧИК проводит любой ремонт блочных помещений, помещений со вспомогательным оборудованием шахт, окраску ограждений шахт, а также другие работы в соответствии с требованиями Правил безопасности эксплуатации лифтов. Производство работ в машинных, блочных помещениях и шахтах должны согласовываться с ПОДРЯДЧИКОМ.

3.8.ЗАКАЗЧИК поддерживает регламентированный температурный режим в машинных помещениях (не менее + 1 градус) и помещениях со вспомогательным оборудованием, а также обеспечивает гидроизоляцию всего оборудования, включая приямок.

3.9.ЗАКАЗЧИК обеспечивает высококачественное и надежное электроснабжение оборудования, а также постоянное содержание в исправности электропроводки и предохранительных устройств.

3.10.ЗАКАЗЧИК производит уборку площадки лифта собственными силами.

3.11. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией оборудования в блочное помещение. При необходимости такого посещения, оно должно производиться только с согласия лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.12. В случае длительного простоя подъемного механизма по инициативе ЗАКАЗЧИКА, а также о пуске их в эксплуатацию после простоя, ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ПОДРЯДЧИКА в письменном виде.

3.13. Обеспечить машинные помещения средствами пожарной безопасности (огнетушитель ПМ-3).

#### **4. Гарантии качества**

4.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию и их соответствие стандартам, нормам и правилам, исправное и безопасное действие оборудования в соответствии с требованиями при выполнении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств и производит все работы в нормативные сроки.


4.2. Заказчик гарантирует оплату за выполненные работы, в предусмотренные настоящим договором сроки.

4.3. В случае преждевременного расторжения Договора ЗАКАЗЧИК вправе обратиться к ПОДРЯДЧИКУ с требованием устранения возникших недостатков в рамках настоящего Договора в течение 3 (трех) месяцев с момента расторжения.

#### **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием не преодолимой

 \_\_\_\_\_ Заказчик

 \_\_\_\_\_ Подрядчик

силы, включая войну, действия правительств, запреты на импорт или экспорт, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки или другие побочные действия рабочих, саботаж, социальные потрясения, нарушения общественного порядка, террористические акты.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С прекращением действий вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по Настоящему Договору.

5.3. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения Настоящего Договора, если это было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

## **6. Стоимость работ и условия расчетов**

6.1. Месячная стоимость работ по Настоящему Договору указана в Приложении № 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

6.2. Стоимость работ, указанная в Настоящем Договоре, основана на стоимости рабочей силы и материалов, электроэнергии, транспорта, иных затрат и накладных расходов. Стоимость работ по настоящему договору повысится или понизится и подлежит пересмотру обеими сторонами, путем подписания дополнительного соглашения к договору. Срок рассмотрения дополнительного соглашения составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента его вручения ЗАКАЗЧИКУ. По истечении этого срока ЗАКАЗЧИК обязан вернуть дополнительное соглашение или уведомить надлежащим образом ПОДРЯДЧИКА о своем несогласии в его подписании.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК оставляет за собой право изменить договорную стоимость по причине достижения любым оборудованием возраста 10 лет, физических условий эксплуатации (повышенная влажность, агрессивная среда и т.д.) и прочее.

**Примечание:** в стоимость работ не входит проведение ежегодных технических освидетельствований.

6.3. Расчетным периодом для оплаты оказанных услуг и выполненных работ является календарный месяц, в котором оказаны услуги.

6.4. ЗАКАЗЧИК производит оплату оказанных услуг и выполненных работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта о выполненных работах и последующего получения счета, выставленного ПОДРЯДЧИКОМ.

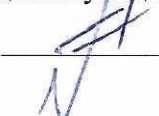
6.5. Корректировка расчетов с ПОДРЯДЧИКОМ за расчетный период за внеплановые простои лифтового оборудования, производится на основании представленного акта (актов), составленного с участием представителя ПОДРЯДЧИКА, и документального основания перерасчетов. Оформляется счет-фактура за прошедший месяц, который составляется в 2-х экземплярах и забирается ЗАКАЗЧИКОМ в бухгалтерии ПОДРЯДЧИКА под роспись или передается нарочным.

6.6. В случаях превышения длительности простоя лифтового оборудования, вследствие эксплуатационных отказов более 3 (трех) рабочих дней, ПОДРЯДЧИК оплату с ЗАКАЗЧИКА не взымает.

6.7. Если до 8-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, ЗАКАЗЧИК не предъявит документально обоснованных претензий к ПОДРЯДЧИКУ по выполненным работам, то они считаются выполненными в полном объеме, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ и подлежат оплате.

6.8. В случае отсутствия у ЗАКАЗЧИКА денежных средств, допускается по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ, произвести расчет имеющимся у заказчика имуществом, векселями, продукцией, работами, услугами по ценам, действующим на момент

  
Заказчик

  
Подрядчик

возникновения задолженности.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему договору, установленных в п. 6.4. ЗАКАЗЧИК, оплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере 0,1 % от договорной стоимости за каждый день просрочки.

7.3. ПОДРЯДЧИК не является владельцем лифтового оборудования и не несет ответственности за оборудование или какую-либо его часть, кроме обязанностей, указанных в п. 1.2. а также в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившемся результатом нарушения правил пользования и эксплуатации, или строительных дефектов здания. ПОДРЯДЧИК оставляет за собой право прекратить эксплуатацию оборудования при наличии хотя бы одного из вышеперечисленных нарушений и обеспечит последующий пуск оборудования в работу, после уведомления ЗАКАЗЧИКА об устранении выявленных нарушений и дефектов за отдельную плату.

7.5. Прекращение эксплуатации лифтового оборудования по инициативе ЗАКАЗЧИКА согласовывается с ПОДРЯДЧИКОМ.

7.6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

7.7. В случае, если Сторонам не удастся прийти к соглашению, дело будет рассматриваться в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством РФ.

## 8. Срок действия, изменения и расторжение договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.03.2023 года и действует до 01.03.2024 года.

8.2. Действие Договора автоматически пролонгируется на следующий год, на тех же условиях, если ни одна сторона за 10 (десять) дней до окончания срока действия Договора не заявит письменно о его расторжении или изменении условий. В таком положении, заключение отдельного дополнительного соглашения к договору не требуется.

8.3. ПОДРЯДЧИК вправе письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА, о приостановлении действия Договора на техническое обслуживание оборудования и в последующем расторгнуть Договор, в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ в случае просрочки платежей за выполненные работы более трех месяцев.

8.4. ЗАКАЗЧИК вправе письменно уведомить ПОДРЯДЧИКА, о приостановлении действия Договора на техническое обслуживание оборудования и в последующем расторгнуть Договор, в случае:

8.4.1. Нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий какого-либо пункта Настоящего Договора.


8.4.2. Ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему Договору.

8.4.3. За содержание оборудования с нарушением правил, ТУ и ТБ;

8.4.4. Необоснованного изменения стоимости работ и услуг по настоящему Договору.

8.5. Изменение условий Договора в части стоимости технического обслуживания, а также в иных случаях совершаются только в письменной форме, по согласованию сторон, путем подписания «Ведомости объектов и объемов по техническому обслуживанию»

  
Заказчик

  
Подрядчик

оборудования» или дополнительного соглашения к Договору в течение 20-ти рабочих дней, с момента получения одной из сторон уведомления от другой стороны.

8.6. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

### 9. Прочие условия

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.


9.2. Стороны обязаны сообщить об изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, адреса, телефонов, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня фактического его изменения.

9.3. Настоящий Договор с Приложением, являющимся неотъемлемой его частью, составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и подписан полномочными представителями договаривающихся сторон.

9.4. Все предварительные переговоры, соглашения и переписка по Настоящему Договору, теряют совою силу с момента его подписания

### 10. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

«ЗАКАЗЧИК»:	«ПОДРЯДЧИК»:
<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Крымский Вал» ИНН 2301065686 КПП 230101001 ОГРН 1082301000253 Адрес регистрации: 353454, Краснодарский край, Анапский район, г-к Анапа, ул. Бул. Евскина, д. 24.</p>	<p>ИП Галустян Любовь Шабоевна Расчётный счёт: 40802810330000124598 ИНН: 230100088324 КПП: - ОГРН: 304230128800315 Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАО СБЕРБАНК БИК: 040349602 Кор. счёт: 30101810100000000602</p>
Р.счет № 40702810800450000178	
КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар	
К/счет № 30101810200000000722	
БИК 040349722	
<p>Генеральный директор ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Крымский Вал»</p>	<p>ИП Галустян Любовь Шабоевна</p>
<p>/А.Г. Аскандарян/</p>	<p>/А.Ш. Галустян/</p>

 \_\_\_\_\_  
Заказчик

 \_\_\_\_\_  
Подрядчик

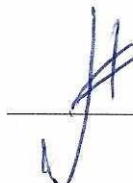
Приложение № 1  
к договору № 01/03-2023 от 01.03.2023 г.

**Протокол согласования договорной цены**

№	Заказчик	Наименование оборудования	Количество этажей остановок	Кол-во лифтов	Цена ТО, за 1 шт, в руб. НДС не облагается	Общая стоимость в руб., НДС не облагается
1	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская 272, п.1,2,3,4,5,6.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	6	4 000,00	24 000,00
2	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Новороссийская, 232/ Краснозеленых 12Б. п. 1,2,3.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	3	4 000,00	12 000 ,00
3	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Спортивная\ Лазурная 18/24 п. 1,2,3.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	8	4	4 000,00	16 000,00
4	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Объездная, п. 1,2,3,4.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	4	4 000,00	16 000,00
5	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Шевченко 289	Лифт пассажирский г/п 630кг.	8	1	4 000,00	4 000,00
6	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Горького 2А	Лифт пассажирский г/п 500 кг.	12	1	4 000,00	4 000,00
7	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Горького 2А	Лифт пассажирский г/п 1000 кг.	12	1	4 000,00	4 000,00



Заказчик




Подрядчик



8	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская/Новороссийская 274/281 п. 1,2,3,4,5,6,7,8.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	8	4 000,00	32 000,00
9	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская/Бул. Евскина 120/24 п. 1,2,3,4,5.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	5	4 000,00	20 000,00
10	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Омелькова 28 п. 1,2,3.	Лифт пассажирский г/п 630кг.	8	3	4 000,00	12 000,00
11	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая 64 а к-2	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	1	4 000,00	4 000,00
12	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая 64 а к-1 п-2	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	1	4 000,00	4 000,00
13	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая 64 а к -5 п - 1	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	1	4 000,00	4 000,00
14	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая 64 а к-6 п-1, к-7 п-1, к-8 п-1, к-9 п-1, к-1 п-1, к-4 п-2, к-5 п-2, к-6 п-2, к-7 п-2, к-8 п-2, к-9 п-2, к-3 п-1, к-4 п-1, к-3 п-2,	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	14	4 000,00	56 000,00
15	Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая 64 к-1 п-1, к-1 п-2,	Лифт пассажирский г/п 630кг.	9	10	4 000,00	40 000,00

 Заказчик

 Подрядчик

к-2 п-1, к-2 п-2, к-3 п-1, к-3 п-2, к-4 п-1, к-4 п-2, к-5 п-1, к-6 п-2.					
ИТОГО:					252 000,00

Итого по договору № 01/03-2023 от 01.03.2023 г., ежемесячная сумма платежа составляет 252 000,00 (Двести пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, без НДС. (п. 3 ст. 346.11 Налогового Кодекса Российской Федерации).

**Подписи Сторон:**

**«ЗАКАЗЧИК»:**

Генеральный директор ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Крымский Вал»



\_\_\_\_\_/А.Г. Аскандарян/

М.П.

**«ПОДРЯДЧИК»:**

ИП Галустян Любовь Шабоевна



\_\_\_\_\_/Л.Ш. Галустян/

М.П.

*(Handwritten signature)*

Заказчик

*(Handwritten signature)*

Подрядчик

**Перечень работ, запчастей и материалов входящих и не входящих в стоимость проведения ежемесячного технического обслуживания лифтового оборудования**


Индивидуальный предприниматель **Галустян Любовь Шабоевна**, именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», действующая на основании свидетельства, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Крымский вал»**, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице Генерального директора **Аскандарян Аида Гаврушевна**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», утвердили следующий перечень работ входящих и не входящих в проведение ежемесячного обслуживания лифтового оборудования:


**1. Перечень работ, запчастей и материалов входящих в стоимость проведения ежемесячного технического обслуживания лифтового оборудования:**

- Проверка и регулировка точных остановок по этажам;
- Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата;
- Проверка пожарной сигнализации;
- Проверка и регулировка автоматических и не автоматических замков и контактов дверей шахты и кабины;
- Проверка состояния канатоведущего шкива;
- Проверка состояния замков машинного и блочного помещений;
- Проверка состояния освещения шахты, в том числе замены ламп;
- Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений);
- Осмотр купе кабины лифта;
- Проверка состояния подвески кабины;
- Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта;
- Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.
- Аварийно-техническое обслуживание лифтов, проведение работ по пуску остановившихся лифтов в работу.
- Замена вкладышей;
- Замена роликов;
- Смазка направляющих;
- Замена масла в редукторах;
- Замена кольцевых выключателей;
- Замена ламп освещения кабины, шахты лифта, машинного помещения.
- Диспетчерское обслуживание.

**2. Перечень работ, запчастей и материалов не входящих в стоимость ежемесячного обслуживания:**

- Тяговые канаты;
- Канат ограничителя скорости;
- Шкив главного привода и ограничителя скорости;

 \_\_\_\_\_  
Заказчик

 \_\_\_\_\_  
Подрядчик

- Тормозная катушка;
- Пускатель лифта;
- Трансформатор;
- Датчик замедления, точные остановки;
- Створки дверей шахты;
- Ремни привода дверей в случае вандализма, а также створки дверей шахты, купе, кабины, зеркала;
- Плата управления лифтом (при условии, что выявленная не исправность не относится к гарантийному случаю).
- Замена иного оборудования, вышедшего из строя, не по вине Подрядчика

**Исключения:** ПОДРЯДЧИК не выполняет в рамках Настоящего договора за свой счет работы по ремонту оборудования, вышедшего из строя вследствие умышленной порчи, вандализма, хищения и по любым иным причинам, не зависящим от ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК так же не обязан за свой счет поставлять или устанавливать на первоначальное оборудование новую оснастку, которая может быть запрошена в рамках новых норм и правил, или рекомендации третьей стороны.

**Примечание:** Ежегодное техническое освидетельствование производится специализированным инженерным центром по отдельному договору, стоимость которого в Настоящем Договоре не оговаривается.

#### Подписи Сторон:

##### «ЗАКАЗЧИК»:

Генеральный директор ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Крымский Вал»



\_\_\_\_\_/А.Г. Аскандарян/

##### «ПОДРЯДЧИК»:

ИП Галустян Любовь Шабоевна



\_\_\_\_\_/Л.Ш. Галустян/

*(Handwritten signature)*

Заказчик

*(Handwritten signature)*

Подрядчик